



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2020**  
**CONVITE Nº 001/2020**

**ÍNDICE**

- 1 - PREÂMBULO**
- 2 - DO OBJETO**
- 3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**
- 4 - DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL**
- 5 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**
- 6 - DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**
- 7 - DOS ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS**
- 8 - DA HABILITAÇÃO**
- 9 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**
- 10 - DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**
- 11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**
- 12 - DO TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**
- 13 - DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE**
- 14 - DOS RECURSOS**
- 15 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**
- 16 - DO INSTRUMENTO DO CONTRATO**
- 17 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**
- 18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
- 19 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**
- 20 - DA FISCALIZAÇÃO**
- 21 - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**
- 22 - DO PAGAMENTO**
- 23 - DAS SANÇÕES**
- 24 - DA RESCISÃO DO CONTRATO**
- 25 - DA REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO**
- 26 - DA ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO**
- 27 - DO FORO**
- 28 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
- 29 - DOS ANEXOS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2020**  
**CONVITE Nº 001/2020**

## 1 - PREÂMBULO

- A Administração Municipal de Frei Miguelinho torna público que realizará certame decorrente do **Processo Licitatório n.º 003/2020**, por intermédio da repartição: Secretaria de Educação, Cultura Turismo e Esportes, mediante a Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria n.º 001/2020, do dia 02 de janeiro de 2020, na modalidade Convite, do tipo **menor preço**, para **fornecimento de uma só vez**.

-O certame licitatório será regido pelas disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e aplicação da Lei Complementar n.º 123/2006, e os itens, subitens e anexos do presente edital.

- No Auditório da Secretaria de Ação Social, localizada na Av. Presidente Kennedy, nº 275 – centro – Frei Miguelinho – PE CEP: 55.780-000, telefone: (81) 3751-1394/1107, e-mail: [cplfrei2017-2020@outlook.com](mailto:cplfrei2017-2020@outlook.com), até o dia **09 de março de 2020**, às **10:00h (dez horas)**, será recebida a documentação e proposta, ocasião em que terá início a sessão pública de abertura dos envelopes.

## 2 - DO OBJETO

- Constitui objeto da presente licitação a aquisição de fardamento escolar destinado aos alunos da rede municipal de ensino de Frei Miguelinho - PE.

-A estimativa de quantidades e a discriminação detalhada do objeto constam do termo de referência, (**Anexo I**), que faz parte integrante deste edital.

## 3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- As obrigações financeiras assumidas correrão por conta de recursos alocados na seguinte dotação orçamentária:

**Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Frei Miguelinho

**Orgão:** 10000 – Secretaria de Educação

**Unidade Orçamentária:** 10001 – Departamento de Ensino

**Função:** 12 – Educação

**Subfunção:** 361 – Ensino Fundamental

**Programa (PPA):** 1208 - .Fardamento Escolar

**Ação (LOA) 2.78** – Fornecimento de Fardamento Escolar

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo.

**Dotação Orçamentária:** 10.000.10.001.12.361.1204.2.78

**Fontes de Recursos:** Recursos Próprios

## 4 - DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL

- O edital poderá ser impugnado:

- Por qualquer pessoa em até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura da



sessão pública;

- Por qualquer licitante em até 2 (dois) úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes com as propostas.

- Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

- Até a data marcada para abertura da sessão pública, qualquer interessado poderá solicitar à Administração elementos, informações e esclarecimentos relativos à licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto.

- As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

- As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pela Comissão de Licitação serão autuados no processo licitatório e estarão disponíveis para consulta.

## 5 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**5.1-** Poderão participar deste certame quaisquer licitantes que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste edital.

**5.2-** Não poderão concorrer nesta licitação:

- Licitantes que estejam suspensas de participar de licitação realizada pela Administração do Município de Frei Miguelinho;

- Licitantes que estejam impedidas ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição;

- Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;

- Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

## 6 - DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- No caso de participação de Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte, será observado o disposto na Lei Complementar n.º 123/06, notadamente os seus artigos 42 a 49.

- A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123/2006, será comprovada na ocasião do credenciamento, mediante apresentação da seguinte documentação:

- Empresas **optantes** pelo Sistema Simples de Tributação:

- Comprovante de opção pelo Simples obtido através do *site* da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>;

- Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da LC 123/06.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

**6.2.2- Empresas não optantes pelo Sistema Simples de Tributação:**

- Cópia do ato constitutivo em vigor;
- Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, apresentado na forma da lei, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos pela LC 123/06, art. 3º, I e II;
- Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da LC 123/06.

- Os documentos relacionados nesta seção, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, exceto a declaração, poderão ser substituídos pela certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicada no Diário Oficial do dia 22/05/2007.

- A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar n.º 123/06 independe da habilitação da ME/EPP ou equiparado para a obtenção do regime tributário simplificado.

**7 - DOS ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS**

- Os envelopes contendo os **Documentos de Habilitação** e a **Proposta de Preços** serão recebidos no endereço mencionado no preâmbulo deste edital.

- Os documentos relativos aos documentos de habilitação e à proposta de preços deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N.º 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI MIGUELINHO  
**CONVITE N.º 001/2020- PROCESSO LICITATÓRIO N.º 003/2020**  
[Razão social da licitante; endereço, telefone, e-mail]

**ENVELOPE N.º 02 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI MIGUELINHO  
**CONVITE N.º 001/2020- PROCESSO LICITATÓRIO N.º 003/2020**  
[Razão social da licitante; endereço, telefone, e-mail]

- Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou similar, desde que recebidos no protocolo da Seção de Licitações, no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, até o horário marcado para abertura da sessão pública.

**8- DA HABILITAÇÃO**

- Exigir-se-á das pessoas jurídicas que pretenderem se habilitar nesta licitação:

- **Documentos relativos à Habilitação Jurídica:**

**8.1.1.1-** Registro comercial, no caso de empresa individual o último arquivamento na



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

Junta Comercial do Estado;

**8.1.1.2-** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado das últimas alterações contratuais ou apenas a consolidação contratual, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**8.1.1.3-** Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.1.2- Documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**8.1.2.1-** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

**8.1.2.2-** Prova de **regularidade fiscal** perante a **Fazenda Nacional**, mediante Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, abrangendo, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/91;

**8.1.2.3-** Prova de **regularidade fiscal** com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão expedida pelo Estado do domicílio ou sede da licitante;

**8.1.2.4-** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) por meio de apresentação do **Certificado de Regularidade do FGTS – CRF**, emitido pela Caixa Econômica Federal;

**8.1.2.5-** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho – TST.

**- Qualificação Técnica**

- Atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou de direito privado, comprovando que a licitante fornece ou forneceu satisfatoriamente, os bens, objeto desta licitação.

**- Forma de apresentação do(s) atestado(s):**

Os atestados de capacidade técnica devem ser fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, com a identificação da empresa ou do órgão fornecedor, emitidos sem rasuras, acréscimos ou entrelinhas e assinados por quem tenha competência para expedir-los.

- Certificado de localização e funcionamento expedido pela Prefeitura da sede da licitante

**- Documentação Complementar:**

- Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

- Declaração de Inexistência, de Fato Impeditivo para Contratação com a Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

- Quando o contrato for executado por filial da empresa, a licitante deverá comprovar a regularidade fiscal e trabalhista da matriz e da filial.

- As certidões de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 90 (noventa) dias contados da data da abertura da sessão pública.

- As ME/EPP e seus equiparados deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43 da LC n.º 123/06).

- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, §1º, da LC n.º 123/06).

- A declaração da vencedora do certame acontecerá no momento posterior ao julgamento das propostas, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

- A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

- A pessoa que assinar os documentos exigidos neste edital deverá comprovar que detém poderes para agir em nome da licitante.

- Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

- Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal, tributária e trabalhista emitidas pela internet, nos termos do art. 35 da Lei n.º 10.522/02.

- Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:

- Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome da licitante e com o número do CNPJ;

- Em nome da matriz, se a licitante for a matriz;

- Em nome da filial, se a licitante for a filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza forem emitidos somente em nome da matriz;

- Em original, em publicação na imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório ou por servidor qualificado do órgão licitante.

## **9 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

- A proposta de preços deve ser redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as suas folhas pelo representante legal da licitante.
- A proposta deverá indicar:
  - O preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo, e por extenso o valor global, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
  - Nos preços propostos deverão estar incluídas, além do lucro, todas as despesas diretas e indiretas relacionadas com o fornecimento dos bens objeto da presente licitação.
  - Todos os itens da planilha orçamentária integrante do termo de referência que a licitante puder ofertar.
  - A licitante deverá observar o valor máximo especificado pela Administração, sob pena de desclassificação de sua proposta.
  - A apresentação da proposta implica na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas no edital e anexos, e obriga a proponente ao cumprimento das disposições nele contidas, assumindo o compromisso de fornecer os bens em quantidade e qualidade adequadas à perfeita execução contratual.
  - As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.
  - Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.
  - Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.
  - Após a abertura da sessão, somente serão aceitas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas.

## **10 - DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

- A abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação e a proposta de preços será realizada em sessão pública, da qual será lavrada ata circunstanciada assinada pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes legais das licitantes presentes.
- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- Aberta a sessão, a Comissão de Licitação receberá de uma só vez, os envelopes contendo os documentos de habilitação e a proposta de preços.
- Após a abertura da sessão, serão identificadas as licitantes participantes e abertos os envelopes contendo os documentos de habilitação.
- Caso necessário, a Comissão de Licitação poderá suspender a reunião para analisar os documentos apresentados, marcando, na oportunidade, nova data e horário em que voltará a se



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

reunir.

- Analisados os documentos de habilitação, a Comissão de Licitação, de forma motivada, indicará as licitantes inabilitadas em razão de falha ou omissão na documentação.

- A inabilitação de qualquer licitante será sempre fundamentada e registrada na ata da sessão.

- Caso todas as licitantes renunciem expressamente ao direito de recorrer, serão imediatamente abertas as propostas de preço das licitantes habilitadas.

- Não havendo renúncia ao direito de recorrer, a Comissão de Licitação marcará nova data e horário para a abertura dos envelopes contendo as propostas de preço.

- Os documentos de habilitação e os envelopes lacrados contendo as propostas serão rubricados por todas as licitantes e pelos membros da Comissão de Licitação e ficarão guardados na respectiva Seção.

- Após o final da fase de habilitação, os envelopes n.º 02 – proposta de preços das licitantes inabilitadas serão devolvidos lacrados.

- Os envelopes n.º 02 – proposta de preços ficarão à disposição das licitantes inabilitadas pelo período de até 10 (dez) dias contados do encerramento da fase de habilitação, após o que serão destruídos pela Comissão de Licitação.

- A inabilitação da licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes do certame, podendo apenas assistir as reuniões da Comissão.

- A intimação do julgamento da habilitação e das propostas das licitantes será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo se presentes os representantes das licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.

- Após a fase de habilitação, não caberá:

- Desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

- Desclassificação da licitante por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

- Abertos os envelopes n.º 02 – proposta de preços, a Comissão de Licitação examinará as propostas apresentadas quanto às suas especificações com o termo de referência e a compatibilidade do preço em relação ao valor orçado para a contratação.

- A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada na ata da sessão.

- Se todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão de Licitação poderá fixar o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou proposta, escoimadas das causas que as inabilitaram ou desclassificaram.

- Em todos os atos públicos serão lavradas atas circunstanciadas, assinadas pelos membros da Comissão e pelos representantes das licitantes presentes.





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

- A Comissão de Licitação poderá solicitar parecer de técnicos qualificados pertencentes ou não ao quadro de pessoal do órgão licitante, para orientar sua decisão.

#### **11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

- O critério de julgamento será menor preço por item.
- Será desclassificada a proposta final que:
  - Contenha vícios ou ilegalidades;
  - Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo edital ou termo de referência;
  - Apresentar preços superiores ao valor máximo estabelecido neste edital;
  - Apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade, nos termos do art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **12 - DO TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

- Classificadas as propostas, será observado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/06.

- A ME/EPP ou equiparado considerada empatada e mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame.

- Não ocorrendo a contratação da ME/EPP ou equiparado mais bem classificada, serão convocadas, na ordem classificatória, as ME/EPP e equiparados remanescentes consideradas empatadas para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame (art. 45, II, da LC n.º 123/06).

- Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e equiparados sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada. (art. 44, § 1º da LC n.º 123/06)

- No caso de equivalência de propostas apresentadas pelas ME/EPP e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para determinar a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

- Somente se a contratação de ME/EPP ou equiparado que esteja dentro do critério de empate falhar é que o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora, atendidas as demais disposições deste edital. (§ 1º do art. 45 da LC n.º 123/06).

- O disposto nesta Seção somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME/EPP ou equiparado. (art. 45, § 2º, da LC n.º 123/06).

#### **13 - DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE**

- Se depois de realizado o procedimento previsto na Seção “Do Direito de Preferência das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados”, restarem duas ou mais propostas em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência:



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

- Sucessivamente, aos bens:
  - Produzidos no País;
  - Produzidos por empresas brasileiras;
  - Produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- Na ausência das hipóteses de preferência anteriormente enumeradas a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas, vedado qualquer outro processo.

#### **14 - DOS RECURSOS**

- Dos atos da Administração serão admitidos os seguintes recursos:
  - Recurso hierárquico, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata de reunião, nos casos de:
    - Habilitação ou inabilitação de licitantes;
    - Julgamento das propostas;
    - Anulação ou revogação da licitação;
    - Indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
    - Rescisão do Contrato por ato unilateral da Administração, nos casos a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93;
    - Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.
  - Representação, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico.
  - Pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato, no caso de declaração de inidoneidade por decisão do Prefeito Municipal.
- A interposição de recurso será comunicada às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 2 (dois) dias úteis.
- O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da Comissão de Licitação, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado.
- A decisão deverá ser proferida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso.
- Os recursos interpostos em razão de habilitação ou inabilitação de licitante ou do julgamento das propostas terão efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais



recursos.

- Durante o prazo de apresentação do recurso será garantido o acesso da licitante aos autos do processo licitatório ou a qualquer outra informação necessária à instrução do recurso.

- Caso os autos do processo não estejam disponíveis para vista das licitantes interessadas, o prazo para recurso será suspenso.

- O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **15 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto a licitante vencedora.

- Após a adjudicação, a adjudicatária será convocada para assinar o contrato, retirar a nota de empenho e receber a ordem de fornecimento, no prazo de 3 (três) dias úteis.

- Previamente à formalização da contratação, o órgão licitante realizará consulta com vistas a identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.

- Constatada a proibição de contratar com o Poder Público, ou quando a licitante vencedora recusar-se a assinar o contrato, o órgão licitante poderá convocar as licitantes subsequentes, na ordem de classificação, para assinar o referido instrumento, nas mesmas condições impostas à licitante vencedora.

## **16 - DO INSTRUMENTO DO CONTRATO**

- Findo o processo licitatório, o órgão contratante e a licitante vencedora celebrarão contrato, nos moldes da minuta anexa a este edital.

- O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo, independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, da Lei nº 8.666/93.

## **17 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- O prazo de vigência para o fornecimento dos bens será de 12 (doze) meses, a contar da data da ordem de fornecimento.

## **18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- A contratada obriga-se a:

- Fornecer os bens no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato.

- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/93.



## **19 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- O órgão contratante obriga-se a:
  - Efetuar o pagamento no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato.

## **20 - DA FISCALIZAÇÃO**

- O fornecimento dos bens será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante ou equipe da contratante, para este fim especialmente designado, com as atribuições específicas determinadas na Lei n.º 8.666/93.
- A fiscalização deverá realizar, entre outras, as seguintes atividades:
  - Manter um arquivo completo e atualizado de toda a documentação pertinente aos fornecimentos, incluindo o contrato, termo de referência, orçamentos, correspondências e relatórios;
  - Solicitar a realização de testes, exames, ensaios e quaisquer provas necessárias ao controle de qualidade dos bens objeto do contrato e exigir a substituição daqueles que falharem;
  - Exercer rigoroso controle sobre os fornecimentos, armazenagem e distribuição dos bens;
  - Solicitar a substituição de qualquer funcionário da contratada que embarace ou dificulte a ação da fiscalização ou cuja presença no local do fornecimento seja considerada prejudicial aos trabalhos.
- O acompanhamento, o controle, a fiscalização e a avaliação de que trata este item não exime a contratada da responsabilidade pelo fornecimento dos bens e nem confere à contratante responsabilidade solidária.
- A contratada deverá facilitar por todos os meios ao seu alcance a ampla ação da fiscalização, permitindo o acesso aos locais onde se encontrarem os bens, além de atender prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas, ou, em caso de impossibilidade, justificar por escrito.
- A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros no relatório de fornecimentos.

## **21 - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

- A contratada é responsável pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.
- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **22 - DO PAGAMENTO**

- O pagamento será realizado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da nota fiscal, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pela contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

- É vedada expressamente a realização de cobrança bancária mediante boleto ou protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e indenização pelos danos decorrentes.

- O pagamento será precedido de consulta para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital.

- Na hipótese de irregularidade na manutenção das condições de habilitação, a contratada deverá regularizar a sua situação, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos.

- Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras, hipótese em que interromperá o prazo para pagamento, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

- A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pela contratada.

- O desconto de qualquer valor no pagamento devido à contratada será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

- É vedado à contratada transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

- Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$EM = I \times N \times VP$$

$$I = (TX/100) / 365$$

**Onde:**

**EM** = Encargos moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela em atraso

**I** = Índice de compensação financeira;

**TX** = Percentual da taxa de juros de mora anual;

## 23 - DAS SANÇÕES

- O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a contratada às seguintes penalidades:

- Advertência por escrito;

- Multa de mora de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do contrato por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias, após o qual será caracterizada a inexecução total do



contrato;

- Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
- A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará à contratada às seguintes penalidades:
  - Advertência por escrito;
  - Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do contrato por ocorrência, até o limite de 7,5% (sete e meio por cento);
  - Em caso de inexecução total, multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;
  - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
  - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos.
- As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:
  - Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado à licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.
- A multa será descontada de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
- A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva do Prefeito Municipal.
- As demais sanções são de competência exclusiva da autoridade superior do órgão licitante.

## **24 - DA RESCISÃO DO CONTRATO**

- Constituem motivos para a rescisão do contrato:
  - O atraso injustificado no início do fornecimento;
  - O não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

- A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
- A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste edital e no contrato;
- O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei n.º 8.666/93;
- A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da contratada;
- A dissolução da sociedade ou o falecimento da contratada;
- A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- Razões de interesse público de alta relevância e de amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- A supressão, por parte da Administração, de compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei n.º 8.666/93;
- A não liberação, por parte da Administração, de local para execução do fornecimento, nos prazos contratuais;
- A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

**24.1.15-**O descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

- A rescisão, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **25 - DA REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO**

- A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.
- A revogação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

## **26 - DA ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

- A Administração, de ofício ou por provocação de terceiros, deverá anular o procedimento quando eivado de vício insanável.
- A anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.
- A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dependam ou sejam consequência do ato anulado.
- Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.
- A nulidade do contrato administrativo opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- A nulidade do contrato não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver fornecido até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.
- Nenhum ato será declarado nulo se do defeito não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

## **27 - DO FORO**

- O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o da Cidade de Santa Maria do Cambucá com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **28 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

- O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.
- É facultada à Comissão de Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, inclusive com a fixação de prazo de resposta, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da sessão pública.
- Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- Os prazos somente se iniciam e vencem em dia de expediente no órgão licitante.

## **29 - DOS ANEXOS**

- Constituem anexos do presente edital, dele fazendo parte integrante:
  - Anexo I – Termo de Referência;
  - Anexo II – Modelo de Proposta;





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

- Anexo III – Modelo de Declaração Relativa à Proibição do Trabalho de Menores (Lei nº 9.854/99);

- Anexo IV – Modelo de Declaração de Inexistência, de Fato Impeditivo para Contratação com a Administração Pública;

- Anexo V – Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Lei Complementar nº 123/06);

- Anexo VI – Minuta de Contrato.

Frei Miguelinho, 19 de fevereiro de 2020.

**AUGUSTO CÉSAR PINTO DO NASCIMENTO**  
Presidente da CPL

**LILIAN ALVES DE LIMA**  
Secretária da CPL

**JOSEFA ELIANE ALVES**  
Membro

**MARIA APARECIDA DE  
MOURA**  
Membro



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

**NEXO I**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2020

CONVITE Nº 001/2020

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - OBJETO**

Aquisição de fardamento escolar destinado aos alunos da rede municipal de ensino de Frei Miguelinho - PE, conforme especificações e quantitativos estabelecidos abaixo:

**Tabela-1**

Item	Descrição	Marca	Qtd	Unidade	Valor máximo em R\$	
					Unitário	Total
1	<p><b><u>CONJUNTO INFANTIL / CAMISA REGATA E SHORT</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Frente cor branca e costa na cor verde bandeira, sem vinco;</li><li>- Malha: 100% poliéster, gramatura 160 gr.m<sup>2</sup>, com variação de 5% para mais ou para menos.</li><li>- Gola: em ribana retilínea, 100% acrílico medindo 2 cm de largura sendo;</li><li>- cor verde bandeira;</li><li>- No centro brasão do município centralizado na altura do tórax, em serigrafia de alta qualidade e definição.</li><li>- Na costa em silk na cor branca descrição da prefeitura municipal de frei miguelinho.</li></ul> <p><b><u>SHORT</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Confeccionada em helanca verde, composta por: 65% poliéster, 35% algodão, com gramatura 280gr. M<sup>2</sup> e tingimento frente e verso aproximando o avesso do lado direito.</li><li>-elástico de 40 mm de largura, virado em máquina específica de quatro agulhas ponto corrente.</li><li>Tamanhos diversos: PPP; PP; P; M; G; G</li></ul>		690	Un	41,73	28.793,70
2	<p><b><u>CAMISETA MANGAS CURTAS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- frente cor branca e costa na cor verde bandeira, sem vinco;</li><li>- Malha: 100% poliéster, gramatura 160 gr.m<sup>2</sup>, com variação de 5% para mais ou para menos.</li><li>- Gola: em ribana retilínea, 100% acrílico medindo 2 cm de largura sendo;</li></ul>		2.850	Un	21,73	61.930,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**

TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

<ul style="list-style-type: none"><li>- cor verde bandeira;</li><li>- No centro brasão do município centralizado na altura do tórax, em serigrafia de alta qualidade e definição.</li><li>- Na costa em silk na cor branca descrição da prefeitura municipal de frei miguelinho. .</li></ul> <p>Nas mangas bainha de 2 cm virada em maquinagaloneira. Tamanhos diversos: PP; P; M; G; GG; EX</p>					
TOTAL					90.724,20

**MODELO CAMISETA MANGA CURTA**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE **FREI MIGUELINHO**

TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

## CONJUNTO INFANTIL / CAMISA REGATA E SHORT



- Os bens objeto da aquisição terão especificações técnicas e requisitos de desempenho usuais no mercado.

- Os bens deverão ter prazo de garantia mínimo usualmente fornecido no mercado.

## 2 - JUSTIFICATIVA

A aquisição dos bens elencados acima atenderá às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, e será fundamental para o complemento do fardamento escolar.

## 3- CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

## 4 - DAS AMOSTRAS

**4.1.** A critério da Secretaria Municipal de Educação, poderá ser solicitada amostras que devem ser apresentadas pelos licitantes classificados em primeiro lugar, no prazo máximo de 2 (dois) dias



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

úteis, após solicitação. A empresa que não apresentar a amostra no prazo estipulado poderá sofrer as sanções previstas na legislação e no EDITAL DE LICITAÇÃO.

**4.2.** As amostras reprovadas serão devolvidas. As demais amostras apresentadas serão encaminhadas ao Almoxarifado, vinculando seus proponentes à entrega de material idêntico ao contido na amostra.

## **5- MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO**

**5.1.** O fornecimento será efetuado **em remessa única**, com prazo de entrega não superior a **2 (dois) dias**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

**5.2.** Os bens deverão ser entregues na sede da Prefeitura, no endereço **Av. Presidente Kennedy, 275 – Centro – Frei Miguelinho - PE**, no horário das **8 (oito) horas às 13 (treze) horas**.

## **6 - AVALIAÇÃO DO CUSTO**

O custo máximo estimado total da presente contratação é de **R\$ 90.724,20 (noventa mil, setecentos e vinte e quatro reais e vinte centavos)**.

Serão licitados por item os bens constantes da Tabela-1.

O custo estimado foi apurado a partir de preços baseados em orçamentos recebidos de empresas do ramo de atividade, e também, em pesquisas de mercado.

## **7 - RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

Os bens serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta;

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até **2 (dois) dias** do recebimento provisório.

Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

## **8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A Contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078/90);

O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **2 (dois) dias**, o produto com avarias ou defeitos.

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A Contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **10 - MEDIDAS ACAUTELADORAS**

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784/99, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **11 - CONTROLE DA EXECUÇÃO**

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

ciência à Administração.

O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **12 - DO PRAZO CONTRATUAL**

**12.1** - O prazo de vigência para o fornecimento dos bens será de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, mantendo-se válidas todas as condições de garantias dos bens.

## **13 - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no edital.

Frei Miguelinho, 19 de fevereiro de 2020.

**FABIANA MORAIS RITO**  
Secretária de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

**ANEXO II**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2020

CONVITE Nº 001/2020

**MODELO DE PROPOSTA**

**Razão Social:**

**Endereço:**

**CNPJ:**

**Dados para contato:**

**Objeto:** aquisição de fardamento escolar destinado aos alunos da rede municipal de ensino de Frei Miguelinho - PE

Item	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Valor máximo em R\$	
					Unitário	Total
<b>Total Geral</b>						

**Valor Global por Extenso:**

**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias

**Prazo de Execução:** 60 (sessenta) dias

**Observação:** A proponente declara que conhece os termos do edital e que aceita todas as condições pré- estabelecidas

Local, xx de xxxx de 20xx.

**Assinatura e identificação do representante legal**





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

**ANEXO III**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2020  
CONVITE Nº 001/2020

**MINUTA DE DECLARAÇÃO  
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO  
COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

A empresa: \_\_\_\_\_

Estabelecida: \_\_\_\_\_

Inscrita no CNPJ/MF sob nº. \_\_\_\_\_

Declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua contratação com a Administração Pública no **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 003/2020 - CONVITE Nº. 001/2020**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Frei Miguelinho (PE) de     de 20xx.

Nome, CPF/MF e RG do declarante (representante legal).



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

**ANEXO IV**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2020

CONVITE Nº 001/2020

**MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À PROIBIÇÃO DO TRABALHO DE  
MENORES (LEI N.º 9.854/99)**

**Razão Social:**

**Endereço:**

**CNPJ:**

**Dados para contato:**

**Objeto:** aquisição de fardamento escolar destinado aos alunos da rede municipal de ensino de Frei Miguelinho - PE.

DECLARAMOS, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

.

Local, xx de xxxx de 20xx.

**Assinatura e identificação do representante legal**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

**ANEXO V**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 03/2020

CONVITE Nº 001/2020

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06)**

**Razão Social:**

**Endereço:**

**CNPJ:**

**Dados para contato:**

**Objeto:** aquisição de fardamento escolar destinado aos alunos da rede municipal de ensino de Frei Miguelinho - PE.

DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no art. 3.º da Lei Complementar n.º 123, de 14.12.2006, que:

- a) Se enquadra como MICROEMPRESA-ME ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE- EPP;
- b) A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I (ME) e II (EPP) do art. 3.º da Lei Complementar n.º 123, de 14.12.2006;
- c) Não tem nenhum dos impedimentos do § 4.º do art. 3.º, da mesma lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, xx de xxxx de 20xx.

**Assinatura e identificação do representante legal**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2020

CONVITE Nº 001/2020

MINUTA DE CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE FREI MIGUELINHO**, por intermédio da **PREFEITURA**, CNPJ n.º 11.361.854/0001-10, com Sede na Av Presidente Kennedy, n.º 275 – Centro – Frei Miguelinho - PE, neste ato representado pela Excelentíssima Senhora **ADRIANA ALVES ASSUNÇÃO BARBOSA**, brasileira, casada, assistente social, portadora da Carteira de Identidade n.º 3.276.928 SSP/PE e inscrita no CPF sob n.º 545.777.724-34, residente na Rua Lagoa de João Carlos, s/n – Distrito de Lagoa de João Carlos – Frei Miguelinho – PE, no uso de suas atribuições legais, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa ....., CNPJ n.º ....., com endereço na ....., representada por ....., daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm, entre si, acordados os termos deste contrato, objeto do Convite n.º 001/2020 consoante consta do Processo Licitatório n.º 003/2020, sujeitando-se as partes à lei n.º 8.666/93, e suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - O presente contrato tem por objeto a aquisição de fardamento escolar destinado aos alunos da rede municipal de ensino de Frei Miguelinho - PE.

**PARAGRAFO ÚNICO** - Fazem parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição, as condições previstas no Edital de Licitação e na proposta da **CONTRATADA**.

**DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

**CLÁUSULA SEGUNDA** - São encargos da **CONTRATADA**, além de outros assumidos neste contrato:

1. Executar o objeto de acordo com as especificações, disposições gerais e demais elementos exigidos no Edital de Licitação e seus anexos;
2. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da execução do Contrato, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**;
3. Manter, durante todo período de vigência contratual, as condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação;
4. Prestar esclarecimentos à **CONTRATANTE** sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independente de solicitação;

**DOS ENCARGOS DA CONTRATANTE**

**CLÁUSULA TERCEIRA** - São encargos da **CONTRATANTE**, além de outros assumidos neste Contrato:



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

1. Proporcionar todas as facilidades necessárias à execução do Contrato;
2. Prestar as informações solicitadas com relação ao objeto deste Contrato.
3. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

#### DA FISCALIZAÇÃO

**CLÁUSULA QUARTA** - A fiscalização deste Contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, que tomará as providências cabíveis conquanto a sua correta execução.

#### DO PREÇO E PAGAMENTO

**CLÁUSULA QUINTA** – O valor total do contrato é de R\$ .....  
(.....).

**PARAGRAFO PRIMEIRO** - Os pagamentos dar-se-ão por crédito em conta bancária, ou cheque nominal, após o fornecimento, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da liquidação da despesa, com data base o dia 30.

**PARAGRAFO SEGUNDO** - Ocorrendo atraso nos pagamentos devidos, após 60 (sessenta) dias da liquidação da despesa, a **CONTRATADA** terá direito a requerer da Administração uma compensação financeira por cada mês de atraso.

#### DO REAJUSTE

**CLÁUSULA SEXTA** - O preço proposto não será reajustado durante o período de execução contratual.

#### DA VIGÊNCIA

**CLÁUSULA SÉTIMA** - O prazo de vigência para o fornecimento dos bens será de 12 (doze) meses, a contar da data da ordem de fornecimento.

#### DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**CLÁUSULA OITAVA** - As obrigações financeiras assumidas correrão por conta de recursos alocados na seguinte dotação orçamentária:

**Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Frei Miguelinho  
**Orgão:** 10000 – Secretaria de Educação  
**Unidade Orçamentária:** 10001 – Departamento de Ensino  
**Função:** 12 – Educação  
**Subfunção:** 361 – Ensino Fundamental  
**Programa (PPA):** 1208 - .Fardamento Escolar  
**Ação (LOA) 2.78** – Fornecimento de Fardamento Escolar  
**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo.  
**Dotação Orçamentária:** 10.000.10.001.12.361.1204.2.78  
**Fontes de Recursos:** Recursos Próprios

#### DAS SANÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

**CLÁUSULA NONA** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

1. Advertência;
2. Multa compensatória de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do contrato por ocorrência, até o limite de 7,5% (sete e meio por cento), caracterizando inexecução total do contrato após o prazo de 15 (quinze) dias;
3. Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela inadimplência além do prazo máximo de 15 (quinze) dias.

**DA RESCISÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA** - Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, da Lei n.º 8.666/93.

**DA PUBLICAÇÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - A **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do art. 61, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/93.

**DO FORO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - As questões decorrentes da execução deste contrato que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro de Santa Maria do Cambucá-PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Frei Miguelinho, ..... de ..... de 20xx.

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

.....  
**CPF:**

.....  
**CPF:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

**AVISO DE LICITAÇÃO**

Em cumprimento às disposições contidas na Lei 8.666/93, informamos aos interessados que o Município de Frei Miguelinho realizará a licitação abaixo indicada.

LICITAÇÃO	OBJETO	DATA/HORÁRIO
<b>Convite</b> <b>Nº 001/2020</b>	Contratação de empresa para fornecimento de fardamento escolar destinado aos alunos da rede municipal de ensino de Frei Miguelinho - PE , conforme especificações e quantitativos, constantes no <b>Anexo I</b> do Edital de Convite.  Informações:  <a href="http://www.freimiguelinho.pe.gov.br">www.freimiguelinho.pe.gov.br</a> no link\Diário Oficial Telefone: (81)3751-1107.	<b>09/03/2020</b> <b>Às 10:00</b>

**Augusto César Pinto do Nascimento**  
**Presidente CPL**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**FREI MIGUELINHO**  
TRABALHANDO O PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

**CERTIDÃO**

**Certifico** que afixei no quadro de avisos de amplo acesso ao público da Prefeitura de Frei Miguelinho e da Secretaria de Administração, o aviso da realização do **CONVITE N°. 001/2020**, que tem por objeto a Contratação de empresa para fornecimento de fardamento escolar destinado aos alunos da rede municipal de ensino de Frei Miguelinho - PE, conforme especificações e quantitativos, constantes no **Anexo I** do Edital de Convite.

Frei Miguelinho, 20 de fevereiro de 2020.

**Lilian Alves de Lima**  
Membro da Equipe de Apoio